

MODALITES FINANCIERES

1/ Contribution des familles :

La contribution des familles comprend la part relative à l'externat exclusivement réservée à la gestion de l'Ensemble Scolaire : investissement immobilier et d'équipements, les dépenses liées au caractère propre de l'établissement.

❖ Montant

<u>Contribution annuelle des familles</u>	<u>Année Scolaire 2024-2025</u>
6 ^{ème} – 5 ^{ème}	711,00€
4 ^{ème} – 3 ^{ème}	744,00€

❖ Echéancier de paiement :

• **Lors de l'inscription ou de la réinscription : Paiement des arrhes**

D'un montant de 80 €, les arrhes sont réglées en une fois, par chèque, lors de la remise du dossier d'inscription ou de réinscription. Les arrhes seront encaissées en juillet ou en août 2024. Les arrhes ne sont pas remboursables en cas d'annulation sauf cas d'une orientation de l'élève vers une unité d'inclusion scolaire ou vers une filière n'existant pas dans l'établissement ou dans le cas d'un déménagement inopiné hors de la région.

• **A partir de septembre, selon les modalités de paiement choisies par la famille : Paiement du solde de la contribution (arrhes déduites)**

<u>Modalités de paiement</u>	<u>6^{ème} – 5^{ème}</u>	<u>4^{ème} – 3^{ème}</u>	<u>Date encaissement</u>
Paiement en 1 fois	631,00 €	664,00€	A réception de la facture (le 5 octobre 2024)
Paiement en 3 fois (Trimestriel)	210,33 €	214,67€	au 25/10/2024 au 25/01/2025 au 25/04/2025
Paiement en 10 fois (Prélèvement uniquement)	63,10 €	66,40€	le 5 de chaque mois (d'octobre 2024 à juillet 2025)

❖ Réductions sur la contribution des familles :

• **Familles nombreuses** (même fratrie avec les 2 mêmes représentants légaux).

Une réduction est accordée aux familles ayant plusieurs enfants scolarisés dans l'Ensemble Scolaire Notre-Dame Saint-Louis. La ou les réductions sont appliquées sur la ou les contribution(s) de l'enfant ou des enfants les plus jeunes :

<u>Enfant du plus âgé au plus jeune</u>	<u>Réduction accordée</u>
1 enfant inscrit	Plein Tarif
2 enfants inscrits	-20%
3 enfants inscrits	-40%
4 enfants inscrits	-60%
5 enfants inscrits et +	Gratuit

• **Personnel travaillant dans l'enseignement catholique** : -30% pour l'ensemble des enfants, sans cumul avec la réduction « familles nombreuses ». Dans ce cas et pour les personnels ne travaillant pas dans l'ensemble scolaire Notre-Dame Saint-Louis, une attestation fournie par l'employeur doit être jointe à ce contrat.

2/ Frais fixes obligatoires :

D'un montant de 90,00 €, les frais fixes sont facturés en complément de la contribution des familles. Ils correspondent au règlement des différentes instances de l'Enseignement Catholique (Direction Diocésaine, UGSEL, Tutelle, Organismes Professionnels) et de l'assurance scolaire de votre enfant.

3/ Frais pédagogiques annexes :

3.1 – Cahiers, plateformes

A titre indicatif, l'utilisation des plateformes Impala, KWYK représente un surcoût de 22€/an/élève scolarisé en 4^{ème} et 3^{ème}. Il faut prévoir également prévoir un surcoût pour l'achat des différents cahiers d'exercices (32€ maximum). Ces frais différents selon les niveaux feront l'objet d'une facturation complémentaire intégrée à la facture annuelle.

3.2 – Sorties, activités, séjours pédagogiques obligatoires

Ceux-ci sont organisés sur le temps scolaire et sont obligatoires.

Il peut être demandé une participation à diverses activités pédagogiques se déroulant dans l'établissement ou à l'extérieur. Si un voyage pédagogique est organisé dans une classe, les modalités financières seront présentées aux parents d'élèves concernés, la participation de l'élève est réglée par la famille. Les règlements se font avant l'activité proposée, en cas de non-participation, ils ne seront remboursés que sur justificatif médical.

Pour les niveaux 5^{ème} et 4^{ème}, un séjour est organisé chaque année par les professeurs du collège qui accompagnent les élèves. Ces séjours sont facturés en complément de la contribution des familles et pourront donc être réglés selon le même échéancier (1x, 3x ou 10x).

Il faut prévoir un budget approximatif de 390€ pour chaque séjour. Ces deux projets feront l'objet d'une facturation complémentaire intégrée à la facture annuelle.

- En classe de 5^{ème}, les activités de pleine nature du cycle 4 qui nécessitent des structures et un environnement spécifiques (par exemple : activités aquatiques, VTT, escalade, course d'orientation, tir à l'arc,...) sont regroupées sur une semaine et pratiquées dans un centre de loisirs.
- En classe de 4^{ème}, l'immersion en British ou American Village durant une semaine, en France, encadrés par des locuteurs natifs, permet aux élèves d'améliorer leur niveau d'anglais et leurs connaissances de la culture Américaine ou Britannique.

Les familles qui auraient besoin d'être aidées pour financer ces séjours sont invitées à contacter le service comptable de notre établissement au retour du dossier d'inscription afin qu'un accompagnement puisse être étudié avec l'APEL et l'OGEC de l'établissement.

En outre, des sorties pédagogiques sont organisées dans l'année également sur le temps scolaire, elles feront l'objet d'un paiement complémentaire.

3.3- Activités facultatives, sorties et voyages pédagogiques :

Diverses activités facultatives, stages de réussite ou PSC1, voyages linguistiques, font l'objet d'une proposition de la part de l'établissement et d'un choix de la part de la famille. La participation de l'élève est réglée par la famille et les modalités financières sont présentées à la famille par les enseignants organisateurs.

Les règlements se font avant l'activité proposée. Après inscription : en cas de non-participation, les règlements effectués ne seront remboursés que sur justificatif médical.

3.4 – Association Sportive

Chaque élève a la possibilité de participer à des activités proposées par l'**Association Sportive** de notre établissement, l'adhésion 2024-2025 sera de 20€ payable en début d'année.

4/ Frais de dossier – Pour une première inscription au Collège

D'un montant de 40 €, ces frais de dossier sont intégrés à la facture annuelle et sont à régler en une fois par chèque, lors de la remise du dossier pour une première inscription au collège. Encaissés en juillet ou en août 2024, ces frais ne sont pas remboursables aux familles en cas de désistement ou départ quels qu'en soient la période et le motif.

5/ Restauration Collège :

Plusieurs régimes de demi-pension sont proposés :

❖ **REGIME DEMI-PENSIONNAIRE :**

Le plateau repas proposé comprend 5 composantes : entrée, plat chaud (protéine + légume + féculant), produit laitier, dessert.

Ce régime est choisi par les représentants légaux à partir de la rentrée et jusqu'à mi-septembre. Le choix de régime de demi-pension sera intégré dans votre facture annuelle et réglé selon l'échéancier choisi pour le règlement de votre facture.

Echéancier de paiement de la demi-pension :

Régime de Demi-Pension	Montant Annuel de la Demi-Pension	Paiement en 1 fois (à réception facture)	Paiement en 3 fois (25 oct - 25 jan - 25 avr)	Paiement Mensuel (prélevé le 5 de chaque mois)
DP 4 repas /semaine	787,40€	787,40€	262,47€	78,74€
DP 3 repas/semaine	590,55€	590,55€	196,85€	59,55€
DP 2 repas/semaine	393,70€	393,70€	131,23€	39,37€
DP 1 repas/semaine	196,85€	196,85€	63,24€	19,69€

Les montants indiqués tiennent compte du calendrier scolaire et incluent les réductions des jours de demi-pension pour tenir compte des aléas (sorties, journée pédagogique, stage, séjour...). Le prix unitaire du repas en demi-pension est de 6,20€. (Sous réserve d'augmentation du prix des denrées).

NB : Un remboursement de repas sera possible uniquement à partir d'une semaine d'absence pour maladie (sur justificatif médical). Il fera l'objet d'une régularisation en cours ou fin d'année scolaire.

❖ **REGIME EXTERNE :**

Le prix du repas occasionnel est de 6,70€. Il sera débité sur le compte restauration géré par Ecole Directe.

❖ **Carte Cantine et vie scolaire :** Cette carte est remise en début d'année. En cas de perte, celle-ci pourra être renouvelée moyennant la somme de 10€.

6/ Facturation - Règlement

Une facture annuelle est établie fin septembre et payable dès réception, déduction faite des frais d'inscription et arrhes déjà versés.

Les modalités de règlement sont les suivantes :

❖ **Le prélèvement :** C'est le mode de règlement à privilégier.

Pour les nouveaux élèves ou en cas de changement de banque, joindre l'autorisation de prélèvement et le RIB à votre dossier. Sauf avis contraire, les prélèvements sont automatiquement renouvelés.

Echéancier pour le paiement par prélèvement :

- Soit en 10 fois : par prélèvements automatiques d'octobre à juillet (le 5 de chaque mois).
- Soit en 3 fois : le 25 des mois d'octobre, janvier et avril.
- Soit en 1 fois : le 5 du mois d'octobre.

❖ **Autres moyens de paiement :** Par carte bancaire (CB) via ECOLE DIRECTE ou en espèces

- Soit en 3 fois : le 25 des mois d'octobre, janvier et avril.
- Soit en 1 fois : le 5 du mois d'octobre

NB : En cas de départ de l'Etablissement en cours d'année, seule la contribution famille et la demi-pension feront l'objet d'un remboursement au prorata temporis.

7/ Services proposés : Etude du soir

Les collégiens sont accueillis à partir de 7h30 le matin jusqu'à 16h30.

Si vous souhaitez inscrire votre enfant à l'étude du soir, un formulaire en début d'année devra être complété auprès de la vie scolaire. Il vous sera demandé 2,20€/j.

8/ Possibilité d'aides financières :

- Bourse au Collège : Dossier à remplir en Septembre pour l'année scolaire en cours.
- Aide restauration : pour les bénéficiaires du RSA
- Autres situations : Si une famille connaît des difficultés financières, elle est invitée à rencontrer le chef d'établissement qui pourra, dans le dialogue, trouver des solutions avec la famille.

9/ Cotisation APEL (Association des Parents d'élèves de l'Enseignement Libre)

- L'association de parents d'élèves (A.P.E.L.) représente les parents dans les différentes instances de l'établissement. Elle participe activement à la vie de l'établissement et apporte aux familles un ensemble de services, dont la revue "Famille et Education".
- L'adhésion à cette association est volontaire et la cotisation est appelée sur la facture annuelle. Cette cotisation permet d'aider les familles au financement de sorties et voyages et de contribuer à l'achat de revues, logiciels et matériels pour les élèves mais également de bénéficier des services de l'APEL Nationale (webinaire, revue...).
- Son montant s'élève à 21€ pour une famille ayant son plus jeune enfant à l'école Notre Dame, 23€ pour une famille ayant son plus jeune enfant au Collège/Lycée Saint Louis. Dans le cas d'une fratrie composée d'aînés au Collège ou Lycée Saint Louis, la cotisation de 21€ sera à régler dans l'établissement du plus jeune (Ecole NOTRE DAME) et 7,00€ pour les autres enfants (au Collège/Lycée Saint Louis). La même disposition s'applique dans le cas d'un enfant plus jeune scolarisé dans un autre établissement catholique.
- Si vous ne souhaitez pas adhérer, merci de cocher la case sur la fiche APEL.

10/ Frais bancaires - Impayés :

Les frais de rejet de prélèvement ou de chèque vous seront refacturés. En cas de non-paiement, le dossier sera transmis à une société de recouvrement dont les frais seront à votre charge. L'établissement se réserve le droit de ne pas réinscrire l'élève l'année scolaire suivante si la situation comptable de la famille n'est pas à jour.

A COMPLETER POUR L'ELABORATION DE VOTRE FACTURE

Nom de l'élève :	Prénom :	Classe :
----------------------------------	--------------------------	--------------------------

❖ Description de la fratrie (frères et sœurs de l'élève ayant les 2 mêmes représentants légaux que l'élève) :

Nom	Prénom	Classe	Etablissement fréquenté si scolarisé

❖ Réduction Enseignement Catholique : si un des représentant légal de l'élève travaille dans l'enseignement catholique

Nom et prénom du parent : Etablissement :

NB : Pour bénéficier de la réduction, le parent travaillant dans l'enseignement catholique doit être le payeur et devra joindre une attestation de son employeur.

❖ **PAYEUR(S)** (MERCİ DE COCHER SELON VOTRE SITUATION) -

• ***Pour un paiement commun par les représentants légaux***

M. et Mme (Nom – Prénom) :

Prennent en charge 100% de la facturation et choisissent de régler (cocher le mode et l'échéancier de paiement) :

Mode de paiement : Par prélèvement Par CB via ECOLE DIRECTE En espèces

Echéances : en 1 fois en 3 fois en 10 fois (*uniquement en prélèvement*)
(5 oct) (25 oct - 25 jan - 25 avr) (prélevé le 5 de chaque mois oct à juil)

• ***Pour un paiement séparé par les représentants légaux***

Nom et Prénom du payeur 1 : M./Mme

Adresse :

Code Postal : Ville :

Prend en charge _____ % de la facturation et choisit de régler

Mode de paiement : Par prélèvement Par CB via ECOLE DIRECTE En espèces

Echéances : en 1 fois en 3 fois en 10 fois (*uniquement en prélèvement*)
(5 oct) (25 oct - 25 jan - 25 avr) (prélevé le 5 de chaque mois oct à juil)

Nom et Prénom du payeur 2 : M./Mme

Adresse :

Code Postal : Ville :

Prend en charge _____ % de la facturation et choisit de régler

Mode de paiement : Par prélèvement Par CB via ECOLE DIRECTE En espèces

Echéances : en 1 fois en 3 fois en 10 fois (*uniquement en prélèvement*)
(5 oct) (25 oct - 25 jan - 25 avr) (prélevé le 5 de chaque mois oct à juil)

A COMPLETER POUR UN PAIEMENT PAR PRELEVEMENT

Désignation du créancier : OGEC Saint-Louis - Colline Saint Eutrope - BP 204 - 84107 ORANGE

AUTORISATION PAYEUR 1	<i>Je soussigné</i> <i>vous prie de bien vouloir prélever sur le compte désigné par le relevé d'identité bancaire agrafé au présent contrat, les sommes correspondant aux factures dont je vous serai redevable. La présente demande est valable jusqu'à l'annulation de ma part notifiée en temps voulu.</i> <i>Je vous adresse également ci-joint un mandat de prélèvement complété et signé, que je vous demande de transmettre à mon agence bancaire.</i>	SIGNATURE PAYEUR 1
AUTORISATION PAYEUR 2	<i>Je soussigné</i> <i>vous prie de bien vouloir prélever sur le compte désigné par le relevé d'identité bancaire agrafé au présent contrat, les sommes correspondant aux factures dont je vous serai redevable. La présente demande est valable jusqu'à l'annulation de ma part notifiée en temps voulu.</i> <i>Je vous adresse également ci-joint un mandat de prélèvement complété et signé, que je vous demande de transmettre à mon agence bancaire.</i>	SIGNATURE PAYEUR 2

SIGNATURE OBLIGATOIRE DU CONTRAT PAR LES REPRESENTANTS LEGAUX

Nous soussignés, affirmons avoir pris connaissance de l'ensemble des modalités du contrat financier(*), des tarifs ainsi que des modalités comptables, et de ce fait, nous nous engageons à payer dans leur intégralité tous les frais scolaires, annexes et accessoires concernant notre enfant.

Signatures obligatoires des 2 représentants légaux, condition indispensable pour la validation du dossier, sauf exception qui sera à préciser (ex : célibataire, parent déchu des droits parentaux, veuf ...), précédée de la mention manuscrite « LU ET APPROUVÉ ».

Le / /

Signature obligatoire du représentant légal 1

Signature obligatoire du représentant légal 2

(*) Fourni en pages 3 à 6 de ce document ou sur notre site internet.